

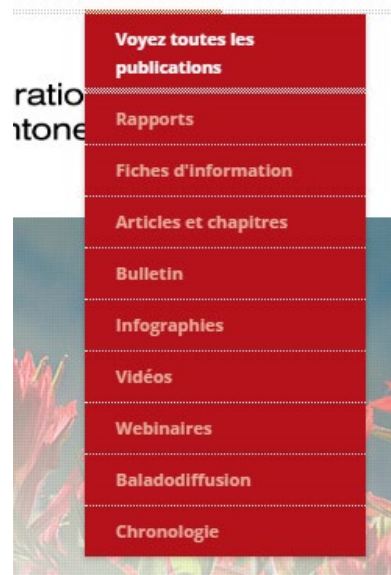


## PUBLICATION CCNSA – APERÇU DE L’AFFICHAGE ET DU PROCESSUS DE COMMANDE

Le site Web adapté du Centre de collaboration nationale de la santé autochtone (CCNSA) utilise un lecteur PDF personnalisé sur mesure et adapté depuis la plateforme de contenu numérique ISSUU. À présent, les visiteurs du site peuvent lire, télécharger et facilement partager du contenu par l’entremise des médias sociaux des ressources du savoir du CCNSA et effectuer des recherches au sein de ces ressources sans quitter le site Web. Cela signifie que toutes nos publications, y compris nos ressources multimédias, peuvent maintenant être facilement consultées sur tous les appareils, dont les ordinateurs de bureau, les tablettes électroniques et les téléphones intelligents. Ce document présente aux visiteurs les outils et les fonctionnalités du lecteur ISSUU et d’autres éléments importants du site Web.

### NAVIGATION SUR LE SITE

ACCUEIL **PUBLICATIONS** FORMULAIRES



1). Filtrez le type de ressource que vous recherchez dans le menu principal en choisissant un sous-menu sous « Publications ».



2). La liste des publications/page de recherche affichera les publications filtrées selon le choix effectué dans le menu principal. Ce choix est également indiqué dans la boîte grise de la colonne de gauche. Pour supprimer ce choix et afficher la liste complète des publications, cliquez simplement sur le « x » noir à l’intérieur de la boîte grise.



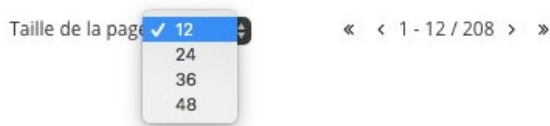
3). La liste de publications peut être triée de plusieurs façons. Cet exemple montre les résultats de la saisie du mot « démences » dans le champ de recherche. Cliquez sur le « x » dans la boîte de résultats de recherche grise pour supprimer l'élément de recherche et revenir à la liste complète des publications. Cliquez sur le signe « + » à côté des éléments du menu Recherche de publications – Pilier de santé, Sujet, Type, Année – pour afficher d'autres filtres de recherche.



4). Les publications sont présentées sous forme de vignettes. Lorsque vous pointez l'image avec le curseur, des informations supplémentaires apparaissent : le titre de la publication, la date de publication et les mots-clés du sujet.

**Pour lire la publication, cliquez sur le titre.**

Pour voir les publications connexes, cliquez sur les mots-clés du sujet.



5). Dans le coin inférieur droit de la liste de publications se trouvent les outils de navigation de la page de liste. L'affichage par défaut peut être modifié de 12 éléments à 24, 36 ou 48. À droite du choix de la taille de la page se trouve le nombre de

publications trouvées. L'image indique que les résultats 1 à 12 sont affichés sur 208 résultats pouvant être consultés. Les flèches sont utilisées pour naviguer entre les listes de pages.

## LE LECTEUR ISSUU

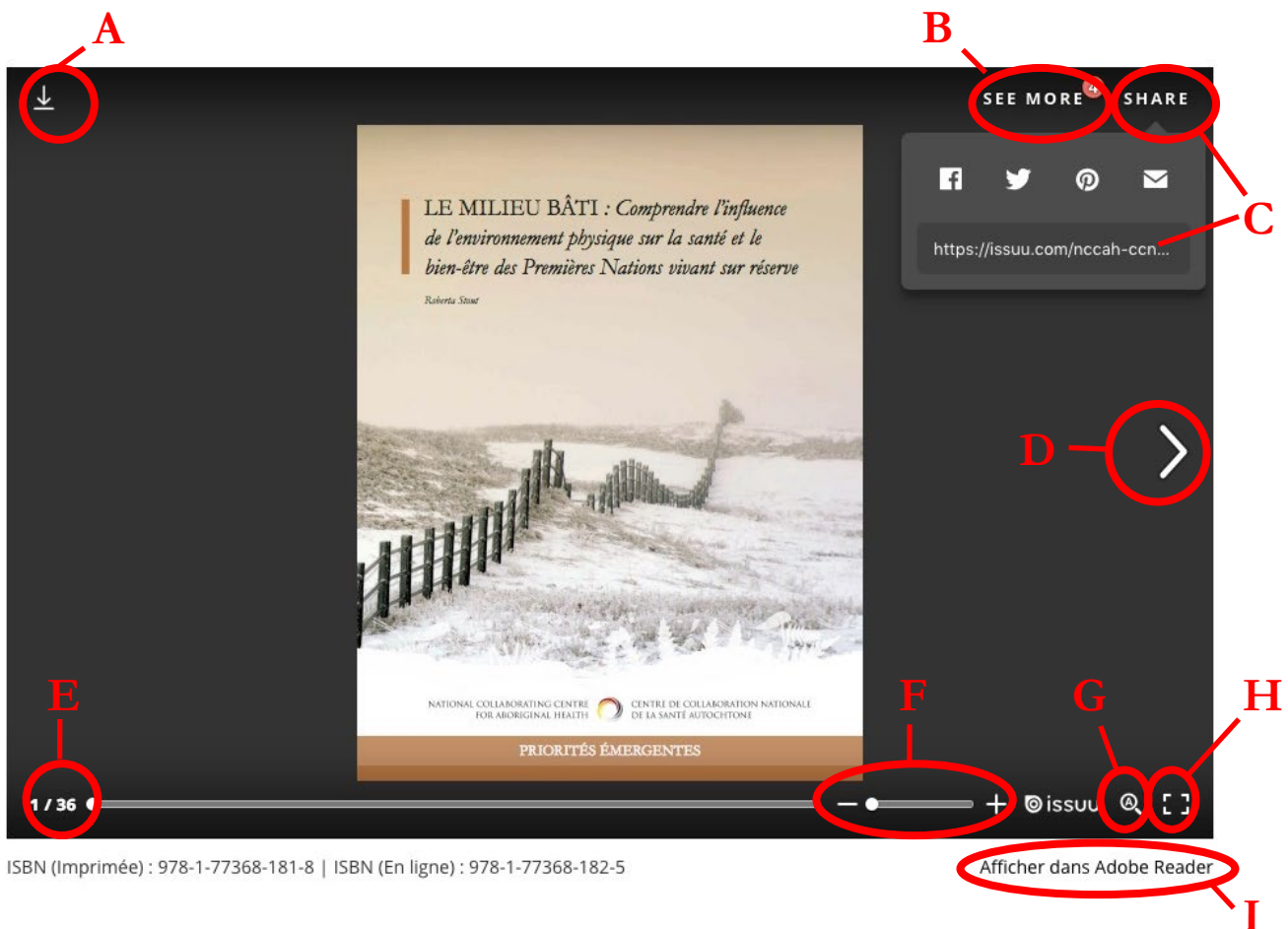
Un lecteur PDF personnalisé sur mesure et adapté, provenant de la plateforme de contenu numérique ISSUU, a été ajouté dans le cadre de la mise à jour du site Web du CCNSA pour permettre aux visiteurs de lire, de chercher, de télécharger et de partager les ressources de connaissances du CCNSA sans quitter le site Web. Ce changement réduit le nombre de clics de la part de l'utilisateur et améliore la navigation globale du site et l'affichage du contenu. Toutes les publications sont maintenant consultées sur une seule page qui contient le lecteur PDF intégré, un résumé, les lectures recommandées et un formulaire de demande de publication.

La plateforme ISSUU permet également aux publications du CCNSA d'être visualisées sur de multiples canaux de médias sociaux sous forme d'objets intégrés dans Facebook ou les micromessages. Un peu comme cela se fait sur Pinterest, les utilisateurs peuvent [s'inscrire gratuitement à l'ISSUU](#) pour créer leurs propres collections de publications de diverses sources.

## COMMENT NAVIGUER DANS LE LECTEUR ISSUU

\*Les commandes du lecteur ISSUU sont en anglais seulement.

- A. Cliquez sur l'icône de flèche pour télécharger la publication.
- B. « SEE MORE » (voir plus) vous mènera à la page de profil ISSUU du CCNSA.
- C. Cliquez sur « SHARE » (partager) pour révéler les options permettant de partager le lien de publication sur Facebook et Twitter, le sauvegarder dans Pinterest, ou l'envoyer par courriel. Il est également possible de copier et coller l'adresse URL directement. La fonction de partage inclura le numéro exact de la page sur laquelle vous vous trouvez lorsque vous cliquez sur « SHARE ».
- D. Utilisez les grandes flèches pour naviguer dans la publication. Lorsque vous naviguez dans la publication, surveillez les « clignotements » surlignés lorsque vous défilez dans une nouvelle page. Cela indique la présence de liens actifs à suivre.
- E. Indicateur de numéro de page.
- F. Zoom avant ou arrière pour augmenter ou diminuer la taille du contenu de la page.
- G. Rechercher des mots ou des phrases précis dans la publication.
- H. Pour afficher la publication en mode plein écran. Appuyez sur le bouton « Échap » du clavier pour quitter le mode plein écran.
- I. Cliquez pour voir plutôt la publication dans un nouvel onglet (nouvelle fenêtre), dans Adobe Reader.



## COMMENT COMMANDER UNE PUBLICATION

### FORMULAIRE DE PUBLICATION

DEMANDER CETTE PUBLICATION | NOTIFICATION D'UTILISATION | COMMENTAIRE SUR LA PUBLICATION

Prénom

Nom

Organisation

Adresse

Ville

Province/État

Pays

Code postal

Courriel

Téléphone

No. de copies à envoyer

Veillez décrire comment les publications seront utilisées

Envoyer

Sur chaque page de publication, un formulaire de demande est accessible. Faites défiler la description et les ressources connexes vers le bas jusqu'à la section « FORMULAIRES DE PUBLICATION ». Cliquez sur le premier onglet « DEMANDER CETTE PUBLICATION » pour faire apparaître le formulaire. Entrez simplement vos informations, le nombre de publications dont vous avez besoin et un bref commentaire sur la façon dont vous prévoyez d'utiliser les ressources. Ce formulaire de demande entrera automatiquement le nom de la ressource en fonction de la page de publication que vous consultez.

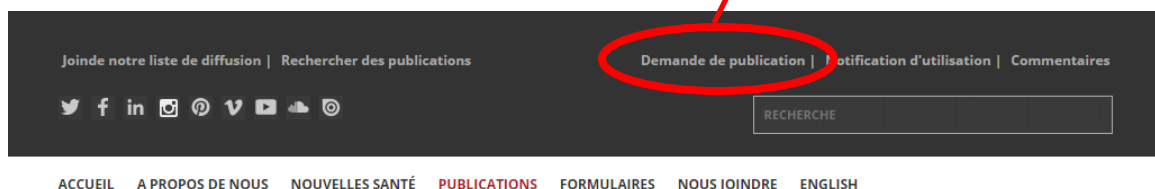
Nous vous invitons à utiliser le formulaire « COMMENTAIRE SUR LA PUBLICATION » pour nous envoyer des suggestions, des commentaires ou des questions sur la publication que vous consultez. Cette rétroaction ajoute à nos rapports et peut aider à orienter nos projets de recherche et la création de ressources de

connaissances futures.

Avez-vous cité ou distribué la publication que vous consultez? Dans l'affirmative, veuillez nous le faire savoir au moyen du formulaire « NOTIFICATION D'UTILISATION », car cela nous permet en outre d'informer nos rapports.

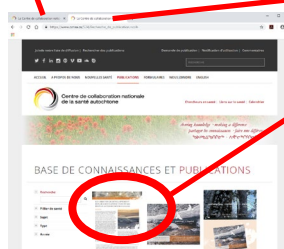
## COMMENT COMMANDER PLUSIEURS PUBLICATIONS

Vous pouvez demander un certain nombre de ressources à l'aide d'un seul formulaire. Le lien vers ce formulaire se trouve dans le coin supérieur droit de la page Web du CCNSA.



Ce formulaire nécessitera d'y entrer le titre des publications. La façon la plus simple de le faire est d'ouvrir le site Web du CCNSA en deux onglets (fenêtres). Le premier onglet sera ouvert avec le formulaire. Vous pouvez naviguer vers différentes publications et copier le titre dans le deuxième onglet.

Onglet Onglet de recherche



1). Choisissez une publication dans l'onglet de recherche.

2). Surlignez et copiez le titre de la publication. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le texte en surbrillance et sélectionnez « Copier », ou maintenez

la touche CTRL enfoncée (touche de commande sur Mac) et appuyez sur « C » simultanément. Le texte sera copié dans votre presse-papiers. Appuyez sur le bouton de retour de votre navigateur pour revenir à la liste des publications.

### BASE DE CONNAISSANCES ET PUBLICATIONS



3). Une fois le titre de la publication copié dans votre presse-papiers, vous pouvez naviguer jusqu'à l'onglet du formulaire. Cliquez simplement sur l'onglet pour activer la page sur laquelle se trouve le formulaire. Cliquez dans le champ « Titre de la publication » et collez le titre. Faites un clic droit dans le champ et choisissez « Coller », ou maintenez la touche CTRL (touche de commande sur Mac) et appuyez sur V simultanément. Indiquez le nombre de publications que vous aimeriez voir dans le champ suivant.

Titre de la publication

[+]

No. de copies à envoyer

4). Pour ajouter une autre publication, cliquez sur le signe Plus rouge [+]. Cela ajoute un autre ensemble de champs de texte « Titre de la publication » et « Nombre de copies » au formulaire. Retournez à l'onglet de recherche ouvert et naviguez jusqu'à la prochaine publication que vous souhaitez commander.

5). Répétez les instructions de copier-coller jusqu'à ce que toutes les ressources que vous souhaitez demander aient été ajoutées. Veuillez indiquer la manière dont vous prévoyez d'utiliser les ressources et soumettre votre formulaire dûment rempli.

Pour toute autre question, veuillez envoyer un courriel à [ccnsa@unbc.ca](mailto:ccnsa@unbc.ca) .

Merci!

National Collaborating Centre for Indigenous Health  
(NCCIH)  
3333 University Way  
Prince George, British Columbia  
V2N 4Z9 Canada

Tel: (250) 960-5250  
Email: [nccih@unbc.ca](mailto:nccih@unbc.ca)  
Web: [nccih.ca](http://nccih.ca)

Centre de collaboration nationale de la santé autochtone  
(CCNSA)  
3333 University Way  
Prince George, Colombie-Britannique  
V2N 4Z9 Canada

Tél : 250 960-5250  
Courriel : [ccnsa@unbc.ca](mailto:ccnsa@unbc.ca)  
Site Web : [ccnsa.ca](http://ccnsa.ca)

© 2019 Le Centre de collaboration nationale de la santé autochtone (CCNSA). Cette publication a été financée par le CCNSA et sa réalisation a été possible grâce à la contribution financière de l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC). Les opinions exprimées dans ce document ne reflètent pas forcément celles de l'ASPC.